

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14) Skupština Udruge „Sustav orkestara djece i omladine“ na sjednici održanoj 25. rujna 2015. godine u Zagrebu, donijela je

STATUT

SUSTAV ORKESTARA DJECE I OMLADINE – EL SISTEMA HRVATSKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranim jezicima, skraćeni naziv na stranim jezicima, sjedište udruge, teritorij djelovanja udruge, zastupanje, znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge, ciljevi udruge, područja djelovanja udruge sukladno ciljevima, ciljane skupine udruge, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge, načini osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjeti i način u članjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članstva, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanja mandata u tijelima upravljanja, te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; međusobna prava i obaveza udruge i ustrojbenih jedinica (SO DO centara); prestanak postojanja udruge, imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova u sukobu interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu SUSTAV ORKESTARA DJECE I OMLADINE – El Sistema Hrvatska.

Udruga je organizirana na načelima slobodnog i dobrovoljnog udruživanja te ima status nevladine, nepolitičke i neprofitne pravne osobe. U Udruzi nije dozvoljena rodna, rasna, nacionalna, vjerska, politička kao niti bilo koja druga vrsta diskriminacije, te kršenje sloboda i prava čovjeka.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: SUSTAV ORKESTARA DJECE I OMLADINE – El Sistema Hrvatska (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge glasi: SO DO - El Sistema Hrvatska.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: System of Orchestras for Children and Youth – El Sistema Croatia.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: SO DO – El Sistema Croatia.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o adresi sjedišta i promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udrugu zastupaju Direktor i Predsjednik Udruge.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 5.

Udruga posjeduje pečat. Pečat Udruge okruglog je oblika, promjera 2,8 cm. Uz obod je ispisan skraćeni naziv Udruge te mjesto sjedišta udruge, a u sredini je crtež kao znak prepoznatljivosti – violinski ključ oko kojeg su djeca.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti Direktor i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

Udruga ima znak. Znak Udruge čine: crtež koji se nalazi i na pečatu, velikim slovima SO DO, te puni naziv udruge. Takav znak se može koristiti i na hrvatskom i na engleskom jeziku.



II. CILJEVI I PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Ciljevi udruge su:

- uspostavljanje sustava za individualni i društveni razvoj djece i mladih koji omogućuje ostvarivanje njihovog punog potencijala
- usvajanje vrijednosti koje potiču razvoj djece i mladih te imaju pozitivan utjecaj na njihov život
- promicanje inkluzivnog glazbenog programa orkestralnog i zborskog muziciranja uspostavljenog prema filozofiji, metodologiji i načelima modela „El Sistema“ u Venezueli koji unapređuje intelektualni, moralni i duhovni rast kao i razvoj najviših društvenih vrijednosti u okruženju sklada, zajedništva, suradnje, poštovanja i osjećaja pripadnosti.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- Kultura i umjetnost
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Međunarodna suradnja

Članak 7.

U svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih čl. 6. ovoga Statuta Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- osnivati centre za educiranje o glazbi putem orkestralnog i zorskog muziciranja za djecu i omladinu
- surađivati s udrugama, a naročito onima koje primjenjuju model „El Sistema“ u matičnoj zemlji Venezueli i u svijetu
- surađivati sa školama, vrtićima, glazbenim školama, te glazbenim, socijalnim i drugim ustanovama koje se bave razvojem djece i omladine u Republici Hrvatskoj i u svijetu
- organizirati radionice, natjecanja i seminare radi edukacije i razmjene iskustava nastavnika i učenika te u tu svrhu angažirati profesionalne glazbenike i ostale djelatnike iz zemlje i svijeta
- organizirati razne glazbene manifestacije
- organizirati tribine, okrugle stolove, stručna savjetovanja, radionice i slično
- objavljivati znanstvene radove, izdavati knjige, časopise i druge publikacije iz područja svoje djelatnosti, sukladno posebnim propisima
- dodjeljivati stipendije svojim članovima

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 8.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članova o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način
- javnim priopćavanjem putem medija
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i sl.)
- organiziranjem posebnih događaja
- na drugi odgovarajući način

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Članstvo u Udruzi pravne osobe ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Članstvo u udruzi počinje danom potpisa pristupnice za članstvo te može biti redovno ili počasno.

Članak 10.

Redovni članovi su oni članovi koji aktivno sudjeluju u radu udruge te plaćaju godišnju članarinu.

Prava redovnih članova Udruge su:

- sudjelovanje u aktivnostima Udruge

- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge
- davanje prijedloga i inicijative za rješavanje određenih pitanja iz domene rada Udruge
- da biraju i da budu birani u tijela Udruge
- biti informirani o radu Udruge

Obveze i odgovornosti redovnih članova su:

- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- poštivanje odredbi Statuta
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza
- plaćanje godišnje članarine
- poštivanje odluka i zaključaka tijela Udruge i pridržavanje istih
- aktivno sudjelovanje u realizaciji ciljeva i zadataka Udruge u skladu sa svojim mogućnostima i sklonostima
- brižljivo čuvanje opreme i imovine Udruge i nadoknada štete koja je učinjena na opremi i inventaru

Članak 11.

Počasne članove imenuje Upravni odbor. Počasnim članom može postati osoba koja je svojim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Počasni članovi udruge mogu imati i savjetodavnu ulogu u radu Udruge, Skupštine i Upravnog odbora.

Počasni članovi se ne obvezuju na plaćanje godišnje članarine.

Članak 12.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu/nazivu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, adresi stanovanja, broju telefona, e-mail adresi, datumu istupanja iz Udruge.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- prestankom djelovanja Udruge
- zbog neplaćanja članarine
- isključenjem
- smrću člana

Član dragovoljno istupa iz Udruge temeljem pismene obavijesti DirektorU Udruge.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

V. STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 14.

Protiv člana Udruge koji se ogriješi o propise ovog Statuta kao i odluke tijela upravljanja, može se pokrenuti stegovni postupak te izreći stegovne mjere.

Stegovni postupak prema članu Udruge pokreće se kada:

- djeluje protivno interesima i ciljevima Udruge, njezinih članova, protivno programskoj orijentaciji, protivno ovom Statutu, zakonu i drugim aktima Udruge
- unosi razdor, svađu i širi klevete među članovima
- uništava imovinu Udruge
- nedolično se ponaša ili ometa djelovanje ili provođenje programa Udruge
- ukoliko svojim ponašanjem ruši ugled Udruge
- zloupotrijebi položaj
- ne obavlja ili neuredno obavlja dužnosti
- čini diskriminaciju bilo koje vrste prema državama, osobama ili skupinama temeljenu na njihovoj vjeri, spolu, nacionalnosti ili jeziku

Stegovne mjere donosi Upravni odbor, a one mogu biti:

1. javna opomena
2. isključenje iz Udruge

Članak 15.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera iz članka 14. ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge je konačna.

Članak 16.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbe Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana, Upravni odbor je dužan odgovoriti pisanim putem u roku 30 dana od njihova primitka.

VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini ili putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 18.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština Udruge
- Upravni odbor
- Direktor Udruge
- Predsjednik Udruge

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge te predstavnik pravne osobe redovne članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje te pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drugačiji uvjet imenovanja.

Članak 20.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Direktor Udruge na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Direktor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Pozive za zasjedanje Skupštine potrebno je dostaviti članovima Udruge najmanje sedam dana prije dana zasjedanja.

Direktor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Upravni odbor ili najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Direktor saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj, a odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice.

Članak 21.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- donosi i mijenja Statut i druge opće akte Udruge
- utvrđuje politiku rada Udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- bira i razrješava predsjednika i direktora Udruge

- bira i razrješava Upravni odbor
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovu radu
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge
- odlučuje o žalbama članova na odluke Upravnog odbora
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine
- donosi odluke o statusnim promjenama te o osnivanju ustrojstvenih oblika (SO DO Centara)
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

Članak 22.

Skupštini predsjedava Direktor Udruge, a u njegovoj odsutnosti Predsjednik ili član Upravnog odbora. Skupština će na početku sjednice javnim glasanjem odrediti zapisničara.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar te koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 23.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. Odluke o prestanku djelovanja Udruge donose se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Članak 24.

Upravni odbor je izvršno tijelo upravljanja Udrugom.

Upravni odbor sačinjavaju Direktor, Predsjednik i još jedan član Udruge kojeg bira Skupština.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Upravni odbor nadležan je i obavlja sljedeće poslove:

- upravlja imovinom Udruge
- izrađuje prijedloge plana rada, financijskog plana te izvješća o radu udruge
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke
- brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava
- odlučuje o organizaciji i djelatnostima potrebnim za ostvarenje ciljeva Udruge

Odluke moraju biti donesene u prisustvu i uz suglasnost svih članova Upravnog odbora.

Članak 25.

Direktor Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu
- odgovara za zakonitost rada Udruge

- vodi popis članova udruge
- organizira i rukovodi poslovanjem Udruge
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovite sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge te obavlja i druge poslove potrebne za redovno poslovanje i ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Direktora u svim poslovima zamjenjuje ga Predsjednik.

Direktora Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Članak 26.

Predsjednik udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu u javnosti
- brine za podizanje ugleda i promicanje aktivnosti Udruge
- uspostavlja i održava odnose suradnje s glazbenim, društvenim i drugim organizacijama
- djeluje u operativnim aktivnostima Udruge
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge
- obavlja i druge poslove potrebne za redovno poslovanje i ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i aktima udruge

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

Članak 27.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Upravni odbor može osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme na koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

VII. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 28.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Direktora Udruge.

Članak 29.

Udruga može osnovati podružnice, SO DO Centre (u daljnjem tekstu SO DO Centri) u drugim područjima Republike Hrvatske. SO DO Centri se osnivaju radi ostvarivanja ciljeva, te učinkovitijeg djelovanja Udruge. SO DO Centri nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnice donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 30.

Unutarnji ustroj, nadležnost, te ostala prava i obveze SO DO Centara uređuju se Pravilnikom o radu SO DO Centara. Pravilnik o radu SO DO Centara mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

VIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 31.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, pokretne stvari, nekretnine, intelektualno vlasništvo i druga imovinska prava.

Udruga stječe imovinu:

- uplatom članarina
- dobrovoljnim priložima i darovima fizičkih i pravnih osoba
- dotacijama iz državnog proračuna, proračuna općina, gradova i županija te iz fondova
- donacijama iz zaklada, fondacija i drugih udruga
- od prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti udruge

Članak 32.

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva osnivanja Udruge.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor.

Članak 33.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu.

O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor.

Članak 34.

Odluke o kupovini, prodaji, prijenosu i druge odluke vezane uz imovinu kao i o raspolaganju s mogućom dobiti donosi Upravni odbor.

Za materijalno i financijsko poslovanje odgovoran je Direktor Udruge.

Članak 35.

Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Članak 36.

Upravni odbor će donijeti program volontiranja sukladno odredbama Zakona o volonterstvu. Programom će odrediti vrste aktivnosti odnosno usluga koje će u Udruzi obavljati volonteri.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 37.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruga razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Prestanak Udruge može predložiti Upravni odbor, a odluku donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Likvidator udruge

Članak 38.

Likvidator Udruge je fizička ili pravna osoba, koja ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar Udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 39.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

Članak 40.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacije, sudskog i drugih postupaka, predaje Udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

X. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 41.

Ako postoji spor između člana Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su taj spor pokušati riješiti mirenjem. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 42.

Članovi udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 43.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 44.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Skupština Udruge dužna ga je razriješiti tako da zaštiti interese Udruge.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovitih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 46.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovitih članova Udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Direktoru Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 47.

Tumačenje odredaba ovog Statuta, te drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

Članak 48.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština Udruge.

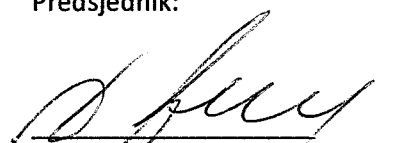
Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 25. rujna 2015. godine

Predsjednik:




Jorge Ricardo Luque Perdomo



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/15-02/5636, URBROJ: 251-07-11-16-2 od 26. rujna 2016. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE

Dražica Kovačić, dipl. iur.

